



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

AVVISO

OPERAZIONI FINALIZZATE ALL'IMMISSIONE IN RUOLO DEL PERSONALE ATA DA GRADUATORIE PROVINCIALI PERMANENTI (24 MESI) DI CUI ALL'ART. 554 D. LGS. 297/94

Premesso che, con nota prot. n. 206 del 02.08.2022, il Ministero dell'Istruzione ha fornito indicazioni operative e la ripartizione del contingente per le assunzioni a tempo indeterminato del Personale A.T.A. per l'anno scolastico 2022/2023 e che, per la provincia di Rimini sono state autorizzate n. 58 nomine in ruolo così ripartite tra i profili:

- Assistenti Amministrativi n. **13**
- Assistenti Tecnici n. **1**
- Collaboratori Scolastici n. **44**

Si informano i candidati inseriti nelle graduatorie permanenti provinciali pubblicate con provvedimento di questo Ufficio recante prot. n. 2945 del 01.08.2022, che le operazioni di immissioni in ruolo del Personale A.T.A., **avverranno esclusivamente in modalità telematica**, attraverso apposite funzioni disponibili a Sistema Informativo ed accessibili all'utenza attraverso l'applicazione "POLIS – Istanze on line", alla voce "Informatizzazione Nomine in Ruolo ATA – Espressione preferenze sede".

Tutti gli aspiranti, distinti per profilo, sono invitati ad esprimere le proprie preferenze inserendo le sedi desiderate **tra quelle disponibili** (tabella allegata al presente avviso), in ordine di priorità.

Si consiglia, altresì, di effettuare la scelta con un certo anticipo rispetto al momento della chiusura delle funzioni.

Dirigente: Mario Maria Nanni

Procedimento a cura di: Antonia Cassalia *Ufficio legale, contenzioso e disciplinare* e-mail: antonia.cassalia.rn@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

A tal fine si segnalano le seguenti tempistiche:

A partire dal 16 agosto e fino al 20 agosto 2022 saranno aperte le funzioni per consentire agli aspiranti di esprimere l'ordine preferenziale delle sedi secondo le seguenti fasi di convocazione:

- **I turno – profilo professionale: Assistente Amministrativo**
possono accedere a tale turno di convocazione gli aspiranti inseriti nella graduatoria permanente per il relativo profilo e collocati dalla posizione n. 1 alla posizione n. 13; e per eventuali surroghe dalla posizione n. 14 alla posizione n. 17;
- **II turno – profilo professionale: Assistente tecnico (AR21)**
può accedere a tale turno di convocazione l'aspirante inserito nella graduatoria permanente per il relativo profilo e collocato alla posizione n. 2;
- **III turno – profilo professionale: Collaboratore scolastico**
possono accedere a tale turno di convocazione gli aspiranti inseriti nella graduatoria permanente per il relativo profilo e collocati dalla posizione n. 1 alla posizione n. 44; e per eventuali surroghe dalla posizione n. 45 alla posizione n. 52;

La compilazione delle preferenze on-line è obbligatoria e non è prevista possibilità di delega.

Per i candidati che non compileranno la propria espressione di preferenza entro i termini previsti e che si troveranno in posizione di graduatoria utile per l'immissione in ruolo, **il Sistema Informativo procederà all'individuazione d'ufficio.**

L'assegnazione d'ufficio avviene in coda al trattamento a domanda e viene assegnata la prima delle sedi disponibili secondo l'ordine del bollettino delle Istituzioni scolastiche.

Dirigente: Mario Maria Nanni

Procedimento a cura di: Antonia Cassalia Ufficio legale, contenzioso e disciplinare e-mail: antonia.cassalia.rn@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Al fine di evitare assegnazioni d'ufficio che rischierebbero di non rappresentare le reali esigenze soggettive, si invitano quindi tutti gli aspiranti ad esprimere le proprie preferenze.

Gli aspiranti non interessati alla nomina potranno esprimere la propria **rinuncia**, secondo la medesima procedura.

La sede sarà assegnata prioritariamente al personale che si trova nelle condizioni previste dall'art. 21 e dall'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/92.

I candidati che si trovano in tale situazione, dovranno allegare/dichiarare, secondo le modalità predisposte, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Tale documentazione dovrà essere allegata esclusivamente in piattaforma. Non saranno prese in considerazione comunicazioni pervenute con modalità differenti a quella sopra descritta.

Le informazioni sugli esiti delle varie fasi, oltre che pubblicate sul sito di questo Ufficio, arriveranno per posta elettronica direttamente agli interessati, attraverso la gestione automatica ad opera del Sistema Informativo.

Si precisa che il numero dei candidati convocati è superiore ai posti disponibili per le immissioni in ruolo al fine di consentire la conclusione delle operazioni in caso di rinuncia.

L'eventuale convocazione non comporta alcun obbligo di assunzione da parte dell'Amministrazione, né alcun diritto del candidato alla nomina.

Si invitano gli interessati a tenere costantemente monitorato il sito internet di questo Ufficio: www.rn.istruzioneer.gov.it attraverso il quale verranno rese note tutte le eventuali informazioni inerenti alle operazioni.

Il Dirigente

Mario Maria Nanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93

Dirigente: Mario Maria Nanni

Procedimento a cura di: Antonia Cassalia *Ufficio legale, contenzioso e disciplinare* e-mail: antonia.cassalia.rn@istruzione.it